



Istituto Comprensivo “L. Settembrini”

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)

Tel./Fax 0824-45016

e-mail: bnic812008@istruzione.it

sito Web: www.icsanleuciodelsannio.gov.it

DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI
SCOLASTICI**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 121 del 28/09/2016

PREMESSA

Possono essere concessi in uso i locali e le attrezzature dell'Istituto nei modi, nelle forme e per i fini previsti dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche (art.33, comma 2, lett. c e art.50) e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico.

Art.1

Di norma la richiesta di utilizzazione degli edifici scolastici va rivolta all'Amministrazione Comunale, quale ente proprietario degli stessi. L'Amministrazione Comunale provvede, almeno 15 giorni prima della data d'inizio dell'utilizzazione, a richiedere il necessario Nulla Osta al Dirigente Scolastico (legale rappresentante dell'Istituzione scolastica).

Art.2

Il Dirigente Scolastico nel rilasciare il Nulla Osta circa la concessione a terzi dell'uso di attrezzature e dei locali dell'Istituto forniti dal Comune valuta:

- che le attività per cui i locali e/o le attrezzature sono richiesti siano compatibili con le finalità educative e formative dell'Istituto;
- che il concessionario dichiara di essere a conoscenza dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto nel presente Regolamento
- che vi siano le condizioni di fattibilità ai fini organizzativi

Art. 3

Prima del rilascio del Nulla Osta l'Istituzione Scolastica provvede:

- ad acquisire la richiesta formale con indicazione dell'Ente, Associazione o persona richiedente, data d'inizio e di termine delle attività, programma, e scopi dell'attività, modalità d'uso dei locali;
- a verificare la firma, da parte del soggetto cui viene concesso l'uso dei locali e/o delle attrezzature, dell'atto da cui risulta:
 1. il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali
 2. il nominativo del responsabile individuato per i servizi di igiene e pulizia dei locali
 3. l'esplicito impegno alla custodia dei beni con relativa assunzione di responsabilità patrimoniale, civile e penale in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla pulizia, alla salvaguardia del patrimonio, agli eventuali danni sopravvenuti a cose o persone;
- ad acquisire la dichiarazione di possesso della polizza assicurativa.

Art 4

La concessione del Nulla Osta è subordinata a:

- divieto di accesso a locali non specificatamente richiesti;
- divieto di utilizzo di materiali ed attrezzature non specificatamente richieste

Art 5

L'Istituzione Scolastica segnalerà tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali comportamenti del Concessionario contrari agli impegni presi con L'Ente e con L'Istituzione Scolastica, chiedendo l'immediata sospensione della concessione.