|  |
| --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** |
| ***Titolo di accesso*** |  | ***Da compilare a cura del candidato*** |
| **Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento**, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria e fisica) | Voto 110/110 con lode | Punti 15 |  |
| Voto 110/110 | Punti 10 |
| Voto da 105 a 109 | Punti 6 |
| Voto da 100 a 104 | Punti 5 |
| Voto < a 100 | Punti 4 |
| Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Voto 100    | 14 punti |  |
| 90<Voto<99 | 10 punti |
| 80<Voto<89 | 05 punti |
| Voto<79  | 02 punti |
| Anni servizio nel ruolo di assistente amministrativo |  N. 1 punto per ogni anni di servizio fino ad un Massimo di n. 25 punti |  |
| Incarico di D.S.G.A. facenti funzioni | N. 3 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 15 punti  |  |
| Incarico di sostituzione al D.S.G.A | N. 2 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 10 punti  |  |
| Pregresse esperienze, come supporto alle scuole, in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE, STEM | Punti 5 per incarico Massimo 3 incarichi (max 15 punti) |  |
| Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass) | Punti 2 per ogni attestato | Max 6 punti |  |
|  |  | Max 100/100 |  |