



## ***Istituto Comprensivo “L. Settembrini”***

*P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)*

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M. BNIC812008 – C.F. 80003920628 – C.U. UFHAYN

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107**

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

**Al Personale docente  
All'albo on line**

**Al sito web dell'Istituto  
(Amministrazione trasparente)**

Oggetto: Nuovo avviso di selezione **n. 1 tutor per laboratori di formazione sul campo** – progetto P.N.R.R. **“UPGRADE TECHNOLOGY”** afferente la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CUP:** B64D23003710006

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-34923

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. e, in particolare, l’art. 53;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Reg. (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie

applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il D.L. n. 59/2021, conv. con modif. dalla L. n. 101/2021 – *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il D.L. n. 77/2021, conv., con modif., dalla L. n. 108/2021 – *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- VISTO** il D.L. n. 80/2021, conv., con modif., dalla L. n. 113/2021 – *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il D.L. n. 152/2021, conv. con modif. dalla L. n. 233/2021 – *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022, conv., con modif., dalla L. n. 79/2022 – *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»*;
- VISTO** il D.L. n. 13/2023 conv. con modif. dalla L. n. 41/2023 – *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;
- VISTA** la Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali”*; (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Decreto del M.I.M. n. 66/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- PRESO ATTO** che dall'Allegato 1 del D.M. n. 66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di euro 43.526,64 per la realizzazione della linea di investimento P.N.R.R. 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, avente ad oggetto le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento del P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 17/4 del 15/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 48 del 12/01/2024 relative all'adozione delle attività progettuali relative alla linea di investimento P.N.R.R. 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 20/4 del 15/01/2024 di integrazione del P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 12/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennio 2022/2025;

- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del verbale n. 8 del 12/01/2024;
- VISTO** il progetto “Upgrade technology” afferente la linea di investimento P.N.R.R. M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, presentato in data 17/01/2024 con il codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-34923;
- PRESO ATTO** che, relativamente al suddetto progetto, è stato generato il CUP B64D23003710006;
- PRESO ATTO** che, in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il P.N.R.R. – nota prot. 21155 del 18/02/2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1321/2024 del 11/03/2024 relativo all’assunzione in bilancio del progetto P.N.R.R.: Piano “Scuola 4.0.” Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” denominato “Upgrade technology”;
- VISTA** la propria determina di assunzione dell’ufficio di R.U.P., prot. n. 1643/2024 del 25/03/2024;
- VISTA** la propria determina di assunzione dell’incarico di Project Manager, prot. n. 1646/2024 del 25/03/2024;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all’Istituzione scolastica avente competenze specifiche,
- VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 6023/2024 del 15/11/2024;
- TENUTO CONTO** che sono pervenute alcune domande di partecipazione oltre il termine indicato nel suindicato bando per difficoltà di accesso alla rete internet;
- CONSIDERATO** che dal verbale della commissione di valutazione, riunitasi in data 08/01/2025, risulta non assegnata n.1 posizione di tutor,

## EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna di tutor, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione del seguente laboratorio di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023):

<b>Titolo modulo(percorso) formativo</b>	<b>n. ore -destinatari</b>	<b>Figura richiesta</b>
n. 1 Laboratori sulla tematica “progettare, programmare e comunicare la scuola digitale attraverso un utilizzo innovativo del registro”	Durata: n.20 ore in presenza Destinatari: tutti i docenti	n.1 TUTOR

**ART.1 – SELEZIONE** Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor, da impiegare per la realizzazione di n. 1 laboratorio di formazione sul campo, volto a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b):

- “L’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- l’Amministrazione selezionerà prioritariamente i tutor all’interno dell’Istituzione stessa.

In mancanza di personale interno, l’Amministrazione si rivolgerà a tutor esterni alla scuola. Nel caso in cui, all’esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

## **Art. 2 – COMPITI**

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

## **ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO**

Le attività inizieranno a seguito dell'ultimazione delle procedure di conferimento degli incarichi e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025. Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di assistenza in qualità di tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi. I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. Il Tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Settembrini", entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 17/01/2025 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'ISTITUTO; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: [BNIC812008@ISTRUZIONE.it](mailto:BNIC812008@ISTRUZIONE.it) e dovranno avere ad oggetto: "CANDIDATURA TUTOR INTERNO (titolo\_modulo) Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato;**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione;**
- **Allegato 2 Scheda di valutazione dei titoli;**
- **Allegato 3 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità;**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART.6 – VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute per la figura di tutor, per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023), saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico oppure da un'apposita commissione individuata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura ( <b>max punti 12</b> ) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	<b>Max Pt. 12</b>
Altra laurea ( <b>punti 2</b> )	<b>Pt.2</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un <b>massimo di punti 6</b> )	<b>Max Pt. 6</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON FSE (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un <b>max di punti 10</b> )	<b>Max Pt. 10</b>
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in tema di formazione (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un <b>max di punti 5</b> )	<b>Max Pt. 5</b>

Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON FSE (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un <b>max di punti 15</b> )	<b>Max Pt. 15</b>
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON FSE (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un <b>max di punti 5</b> )	<b>Max Pt. 5</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un <b>max di punti 10</b> )	<b>Max Pt. 10</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un <b>max di punti 5</b> )	<b>Max Pt. 5</b>
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al <b>max di punti 10</b> )	<b>Max Pt. 10</b>
Certificazioni informatiche ( <b>massimo punti 5</b> ): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	<b>Max Pt. 5</b>

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

#### **ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **ART. 8 – RICORSI**

Avverso il presente bando è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Settembrini" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof. Gennaro Della Marca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Gennaro Della Marca.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

San Leucio del Sannio, 14/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gennaro DELLA MARCA  
(firma digitale)