|  |
| --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE**  |
| ***Titoli*** | ***Punti attribuibili*** | ***Da compilare a cura del candidato*** | ***Da compilare a cura della commissione*** |
| **Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento**, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria e fisica) | Voto 110/110 con lode | Punti 15 |  |  |
| Voto 110/110 | Punti 10 |
| Voto da 105 a 109 | Punti 6 |
| Voto da 100 a 104 | Punti 5 |
| Voto < a 100 | Punti 4 |
| Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Voto 100 | 15 punti |  |  |
| 90<Voto<99 | 10 punti |
| 80<Voto<89 | 06 punti |
| Voto<79  | 02 punti |
| Anni servizio nel ruolo di assistente amministrativonell’attuale Istituto |  N. 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un Massimo di n. 30 punti |  |  |
| Pregresse esperienze, come supporto alle scuole, in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE, STEM, PNRR | Punti 5 per incarico Massimo 4 incarichi (max 20 punti) |  |  |
| Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass) | Punti 1 per ogni attestato | Max 5 punti |  |  |
|  |  | Max 85/85 |  |  |