



Istituto Comprensivo “L. Settembrini”

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio(BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: bnic812008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

**Ai Docenti
Ai Genitori degli alunni
Agli Alunni
Al DSGA
Al sito web / Registro elettronico**

Oggetto: Utilizzo del registro elettronico – tempestiva annotazione dei compiti assegnati

Si richiama l’attenzione dei docenti sulla necessità di una puntuale e tempestiva compilazione del registro elettronico, quale strumento istituzionale di documentazione dell’attività didattica e di comunicazione con gli alunni e le famiglie.

In particolare, i compiti assegnati per casa, unitamente alle eventuali indicazioni necessarie per il loro svolgimento, devono essere inseriti nel registro elettronico prima dell’uscita degli alunni da scuola, così da consentire agli stessi e alle loro famiglie di conoscere tempestivamente le attività assegnate e di organizzare adeguatamente lo studio domestico.

Non risulta pertanto funzionale l’inserimento dei compiti nel registro elettronico in un momento successivo al termine delle lezioni, soprattutto in orario pomeridiano o serale, quando gli alunni potrebbero avere già organizzato il proprio tempo di studio.

In presenza di temporanei problemi di connessione alla rete Internet dell’Istituto, si raccomanda di adottare, ove possibile, ogni soluzione organizzativa utile a garantire comunque la tempestività dell’adempimento. A tal fine, può essere utilizzata, su base volontaria, anche la funzione hotspot di un dispositivo personale, qualora il docente ne abbia la disponibilità, fermo restando che eventuali disservizi della rete scolastica dovranno essere tempestivamente segnalati alla Dirigenza.

Si richiama, inoltre, l’art. 7, comma 31, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nell’ambito del processo di dematerializzazione delle attività e delle comunicazioni scolastiche.

Resta fermo il valore educativo dell’annotazione dei compiti sul diario personale dell’alunno, quale strumento volto a favorire, progressivamente e in relazione all’età, lo sviluppo dell’autonomia, del senso

di responsabilità e della capacità di organizzare il proprio lavoro.

Pertanto, gli alunni devono essere educati e abituati ad annotare personalmente i compiti e le consegne sul proprio diario. Tale pratica, tuttavia, non sostituisce l'annotazione dei compiti sul registro elettronico da parte del docente.

Registro elettronico e diario personale assolvono, dunque, a funzioni complementari: il primo garantisce una comunicazione istituzionale chiara e tempestiva; il secondo concorre alla progressiva responsabilizzazione dell'alunno.

Si invitano tutti i docenti ad attenersi alle presenti indicazioni, nell'interesse di una efficace organizzazione didattica e di una proficua collaborazione scuola-famiglia.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Carmen Tozzi