



Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio(BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: bnic812008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Ai docenti interessati

Al personale ATA interessato

Al DSGA

Agli Atti

Oggetto: Modalità di richiesta e fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio – 150 ore

Si comunica che il personale beneficiario dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è tenuto a presentare le relative richieste con congruo anticipo, preferibilmente almeno cinque giorni prima della fruizione, al fine di consentire un'adeguata organizzazione del servizio scolastico.

Le richieste dovranno essere corredate da un piano di fruizione, recante l'indicazione delle giornate e degli orari richiesti, nonché dal calendario ufficiale delle attività formative predisposto dall'Università o dall'ente di formazione, anche mediante copia di quello pubblicato sul relativo sito istituzionale.

Qualora il calendario ufficiale non sia disponibile, il personale interessato dovrà allegare altra documentazione rilasciata o resa disponibile dall'Università o dall'ente di formazione, quale comunicazione della segreteria didattica, avviso pubblicato sulla piattaforma istituzionale o altra comunicazione ufficiale, dalla quale risultino le date e gli orari delle attività formative previste.

Il piano di fruizione dovrà essere coerente con l'effettiva calendarizzazione delle attività formative, al fine di consentire la verifica della corrispondenza tra i permessi richiesti e le attività previste.

Si precisa che la fruizione dei permessi, anche per giornate consecutive, dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e del Contratto Collettivo Decentrato Regionale della Campania applicabile.

Resta fermo l'obbligo di produrre, successivamente alla fruizione dei permessi, idonea documentazione attestante l'effettiva partecipazione alle attività formative per le quali sono stati richiesti.

Si confida nella consueta collaborazione del personale interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmen TOZZI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)